



COMUNE DI COLLEPASSO  
Prot: N.0013252 del 17-10-2022  
Categoria 14 Classe 1  
Arrivo



COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Piazza Dante n. 22 – Tel. 0833341568 – Fax 0833 349000

Sito web: [www.comunedicollepasso.le.it](http://www.comunedicollepasso.le.it) -

indirizzo posta certificata: [comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CAPO SETTORE – LAVORI PUBBLICI- PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO DETERMINATO E A PART TIME 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 138 del 13.10.2022 avente ad oggetto Approvazione Avviso Pubblico di procedura selettiva ex art. 110, comma 1 D. Lgs 267/00;

Visto l'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. come da ultimo modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. 90 del 24.06.2014 convertito con modificazioni nella Legge 114 del 11.08.2014;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 73 del 17.10.2022;

## RENDE NOTO

che il Comune di Collepasso intende procedere all'affidamento dell'incarico di Funzionario Direttivo - Area Tecnica Capo Settore: Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato e a part-time 18 ore settimanali, nel rispetto delle norme di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

## DURATA INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il contratto avrà effetto dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro per un periodo di anni tre. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D - Posizione Economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali comprensivo di ogni onere per l'Ente, nonché di indennità di posizione per posizione Organizzativa e della indennità di risultato, nel

rispetto del vigente CCNL, da attribuirsi nei limiti e con le modalità previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;  
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 4) di non essere collocato in quiescenza;
- c) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, o di non essere stato interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- e) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente ed all'atto dell'assunzione;
- g) Possesso di un titolo di studio universitario tra quelli specificati di seguito o equipollenze:  
Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario: Laurea Magistrale appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in:
  - Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4);
  - Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM - 23 e 24);
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM -35)Titolo di studio di cui agli ordinamenti universitari non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/99, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 05 maggio 2004: Diploma di Laurea (D.L.) in:
  - Architettura;
  - Ingegneria civile;
  - Ingegneria edile;
  - Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
  - Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti.Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di

avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Ai sensi dell'art. 1 del D.L. 90/2014, convertito con la Legge 114/2014, di modifica dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012, convertito con legge 135/2012, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori pubblici o privati posti in quiescenza;

h) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione al competente Albo professionale;

i) anzianità di servizio, almeno biennale anche non continuativa, intesa come esperienza lavorativa debitamente documentata nella Pubblica Amministrazione riconducibile alla qualifica non inferiore alla categoria D del comparto Enti Locali o categoria equivalente se di comparto diverso, o in posizione equiparabile in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private. Costituisce titolo preferenziale l'aver assunto incarichi analoghi presso altri Enti Locali

l) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici;

m) di avere conoscenza di una lingua straniera (inglese) come indicato nel curriculum;

n) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs 165/2001 come introdotto dall'art. 1 comma 46 della L. n. 190/2012;

n) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e conflitto di interessi con la PA secondo le vigenti disposizioni di legge e codice di comportamento dell'Ente;

o) di non aver rivestito ai sensi dell'art. 53 comma 1-bis del D.lgs 165/2001 negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

p) possesso della Patente di guida Cat. B.

**I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della candidature.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta, in qualsiasi momento quando motivi di opportunità lo richiedano. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Le domande, spedite o inviate, dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro e non oltre le ore 13 del giorno 2.11.2022 (essendo il primo giorno festivo) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Collepasso Piazza Dante - 73040 COLLEPASSO LECCE**

La domanda potrà essere consegnata a mano oppure inviata all'indirizzo PEC: [protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it) dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, ovvero mediante raccomandata A/R indicando che la stessa contiene i documenti per la selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile. La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata copia leggibile della fotocopia di un documento personale di identità in corso di validità.

**Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.** La data di arrivo è comprovata dal timbro di protocollo. Nella domanda (da redigere in carta semplice utilizzando il modello allegato) sottoscritta dall'aspirante e reperibile sul sito internet del Comune di Collepasso dovranno essere riportate, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, tutte le indicazioni richieste.

**Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum professionale dell'aspirante, debitamente sottoscritto.**

Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;

- la eventuale prestazione di attività di collaborazione o consulenza, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi dell'area tecnica in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private dal quale risultino in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione all'incarico da conferire;

- copia del documento di identità in corso di validità.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Settore Affari Generali procederà alla istruttoria delle domande di ammissione pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai soli fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità ed in particolare:

- che le domande siano pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione;

- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;

- che la domanda contenga la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti del bando per la partecipazione alla selezione;

- che sia stato allegato il curriculum datato e debitamente sottoscritto e con l'espressa dichiarazione di corrispondenza al vero;
- che sia stata allegata la certificazione/autocertificazione dei servizi prestati, datata e sottoscritta in cui si faccia constare il livello di esperienza nella professionalità richiesto dall'avviso;
- che sia stato allegata copia del proprio documento di identità personale in corso di validità.

## VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUI

Il Segretario Generale procederà all'esame comparativo dei curricula finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso. Il Segretario Generale redige l'elenco degli idonei e lo sottopone al Sindaco.

I candidati che saranno dichiarati idonei, saranno ammessi a colloquio con il Sindaco che, all'esito dello stesso, individua il soggetto a cui affidare l'incarico. Il colloquio conoscitivo avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate.

**La selezione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.**

Il Sindaco, a seguito della selezione di cui agli articoli precedenti, provvederà con proprio atto all'individuazione del soggetto contraente, ferma restando la possibilità di non procedere all'individuazione, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato.

**Calendario dei colloqui:** L'elenco degli ammessi e la data del colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Collepasso [www.comunedicollepasso.le.it](http://www.comunedicollepasso.le.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Collepasso ed inserito sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comunedicollepasso.le.it](http://www.comunedicollepasso.le.it) . Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi.

Disposizioni finali: i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Il Responsabile del procedimento *ex art. 5 Legge 241/1990* e s.m.i. è il Responsabile del Settore AA.GG. del Comune di Collepasso Dott.ssa Anna TRaldi.

Collepasso, 17.10.2022



Il Responsabile Settore AA.GG.  
Segretario Generale

Dott.ssa Anna TRALDI