



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

Piazza Dante n°25 - 73040 Collepasso (LE)
Tel. 0833/341568 - Fax 0833/349000
PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it
sito web: www.comunedicollepasso.le.it/

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI UN ESPERTO TECNICO AI SENSI DELL’ART.1, COMMA 179 BIS, LEGGE N.178/2020 PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).
PROFESSIONISTA MIDDLE

IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l’articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l’art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e con le modalità di cui all’art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l’articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;

DATO ATTO:

- che con comunicazione prot. n.15001 del 19/07/2022, in atti con il protocollo n.9354 del 25.07.2022, l’Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Collepasso è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e

6 bis del D.lgs. 165/2001, con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche nell'ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;

- che nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle *linee guida* a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo di *middle*, con impiego per numero massimo giornate annue pari 100 e per un budget di spesa complessiva massima pari ad €115.098,69 nel triennio;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT);

In esecuzione della determinazione n°53/336 del 02.05.2023 del Responsabile del 6° Settore, avente ad oggetto: *"Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale di un esperto tecnico, ai sensi dell'art. 1, comma 179 bis, della legge n. 178/2020, per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Indizione procedura selettiva - Approvazione schema di Avviso Pubblico"*,

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha ad oggetto la selezione di **"n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo MIDDLE - per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, al quale verrà conferito un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Collepasso"**.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche – **profilo MIDDLE** con esperienza lavorativa di almeno cinque anni.

2. Il presente Avviso è corredato dell'allegato n. 1 *"Domanda di partecipazione"*, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Collepasso è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

4. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- *essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);*
- *godere dei diritti civili e politici;*
- *non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- *non essere sottoposto a procedimenti penali;*
- *essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (esclusa quella triennale) e titoli equipollenti;*
- *essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;*
- *essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al*

*contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate da **almeno 5 anni** e, in particolare: **essere stato incaricato, presso pubbliche amministrazioni, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o supporto al RUP per opere pubbliche di importo pari o superiori ad € 1.000.000,00 (per un numero di progetti non inferiore a tre), ed aver effettuato per tali opere, IN MANIERA CONTINUATIVA, ovvero di effettuare, per le opere in corso, rendicontazioni su piattaforme ANAC, Mirweb, MUTUIBEI, BDAP, e similari;***

- *non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;*
- *essere titolare della casella PEC utilizzata per la ricezione delle comunicazioni relative alla propria candidatura;*
- *(eventuale) impegno alla presentazione della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;*
- *conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *conoscenza della lingua inglese.*

2. Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n.1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto e gli incarichi di cui è stato affidatario (Amministrazione, opera, importo, anno).

3. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Tutti i requisiti prescritti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Collepasso al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web: www.comunedicollepasso.le.it, nella sezione <https://www.comunedicollepasso.le.it/servizi/atti-e-pubblicazioni/concorsi-e-mobilita> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

7. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. Il candidato dovrà inviare, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta utilizzando l'allegato modello (ALLEGATO N.1) esclusivamente attraverso PEC all'indirizzo protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it, inserendo nell'oggetto della PEC la dicitura "SELEZIONE ESPERTO TECNICO PNRR"

2. La domanda, da redigere utilizzando lo schema di cui all' **Allegato n°1**, dovrà essere sottoscritta digitalmente. In alternativa il documento potrà essere sottoscritto con firma autografa e scansionato in formato .pdf. Non saranno accettati altri formati.

Alla domanda di candidatura il candidato deve allegare il curriculum vitae in formato europeo e copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

I suddetti allegati devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- ✓ Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato .pdf, dal quale devono risultare in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso. I titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso devono essere attinenti al profilo ricercato. Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) e, successivamente, deve essere scansionato in formato .pdf in un unico file. In calce al curriculum vitae dovranno, inoltre, essere riportate "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";
- ✓ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file.

Sono escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

3. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata **entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale "InPA"**. Farà fede l'ora e la data di invio dalla PEC assegnata dal sistema.

Saranno accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro il suddetto termine perentorio.

4. **Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, le istanze che risulteranno essere state inviate successivamente al suddetto termine non verranno processate, ancorché acquisite al protocollo del Comune.**

5. Nel format di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il cognome, il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la cittadinanza;
- e) la residenza, il domicilio se differente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al partecipante alla selezione, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- f) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura e dell'iscrizione all'Albo professionale.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nel format di presentazione della domanda.

6. Si precisa che dalla compilazione della domanda di partecipazione devono risultare in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

I titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso devono essere attinenti al profilo ricercato.

7. La domanda deve pervenire alla PEC del Comune entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **22 giugno 2023**.

Si rammenta che farà fede, ai fini dell'ammissione, la data e l'ora di invio della PEC come registrata dal sistema. Non si darà corso, pertanto, determinandone l'esclusione, alle candidature inviate subito dopo l'ora e il giorno della scadenza.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione della domanda.

8. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

9. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) dichiarata in fase di candidatura. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa, per esempio, della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

10. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 – Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, in virtù dell'art. 5, comma 4, del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre membri, un Presidente e altri due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

3. Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

4. La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

5. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

fase 1) *valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione.*

fase 2) *colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.*

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

6. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

7. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso pubblicazione, a tutti gli effetti di legge, quale avvenuta notifica, di avviso pubblico sul sito web del Comune di Collepasso, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione dedicata alla presente procedura.

8. Il numero massimo dei candidati da invitare sarà pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

9. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (una).

10. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio – tramite specifico avviso pubblico e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

11. Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

12. Il Responsabile comunale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

13. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune www.comunedicollepasso.le.it nella sezione dell'Amministrazione trasparente <https://www.comunedicollepasso.le.it/servizi/atti-e-pubblicazioni/concorsi-e-mobilita> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

14. Il Comune, per il vincitore, procederà a effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

15. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenza della prescritta autorizzazione non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

16. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

17. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

18. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 5 – Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati:

Fase 1) – Punt		
Titoli di studio e di formazione		Punti max 8
<p>Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale): <i>Votazione da 66/110 a 75/110: punti 1</i> <i>Votazione da 76/110 a 89/110: punti 2</i> <i>Votazione da 90/110 a 102/110: punti 3</i> <i>Votazione da 103/110 a 110/110: punti 4</i> <i>Votazione da 110/110 e lode: punti 5</i></p>	<i>max punti 5</i>	
<p>Formazione professionale:</p> <p>1) <i>master universitario di I livello = punti 0,50</i> 2) <i>diploma di specializzazione = punti 0,75</i> 3) <i>master universitario di II livello = punti 1,00</i> 4) <i>dottorato di ricerca e seconda laurea = punti 1,00</i> 5) <i>pubblicazioni = 0,20 punti per ogni pubblicazione, fino a max punti 1,00</i> 6) <i>docenze = punti 0,50</i> 7) <i>per qualsiasi altro corso di specializzazione o formazione attinente al profilo professionale da ricoprire = punti 0,25, fino a max punti 1,00.</i></p>	<i>max punti 3</i>	
Esperienze professionali		Punti max 20
<p><i>maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: I titoli di servizio posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo le specifiche di seguito descritte:</i></p> <p>1) presso pubbliche amministrazioni (RUP, supporto RUP per rendicontazioni ANAC, Mirweb, MUTUIBEI, TBEL e similari) - <i>per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari ad 1, fino ad un massimo di 10 punti;</i> - <i>per frazione di anno, sono attribuiti punti = n. mesi x 1/12.</i></p> <p>2) Aver ricoperto il ruolo di Posizione Organizzativa e/o Dirigente presso pubbliche amministrazioni - <i>per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari ad 1, fino ad un massimo di 10 punti;</i> - <i>per frazione di anno, sono attribuiti punti = n. mesi x 1/12.</i></p> <p><i>Il servizio in ogni caso viene valutato a mesi (in dodicesimi): le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero.</i> <i>Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, ESCLUSI quelli minimi richiesti per l'ammissibilità (art. 2 del presente Avviso).</i> <i>I periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.</i> <i>Il servizio prestato a part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.</i></p>	<p><i>max punti 10</i></p> <p><i>max punti 10</i></p>	

Valutazione complessiva curriculum		Punti max 2
<i>Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.</i>		

Fase 2) – Punti max 70		
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV		Punti max 70
1) PERTINENZA delle risposte in merito agli argomenti richiesti, in relazione alla figura professionale ricercata.	<i>max punti 35</i>	
2) COMPLETEZZA , in base al grado di trattazione congrua e sequenzialità logica a sostegno delle argomentazioni svolte.	<i>max punti 25</i>	
3) PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO.	<i>max punti 10</i>	

TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 + fase 2)		Punti max 100
---	--	----------------------

Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'attività dell'esperto incaricato dovrà essere espletata prevalentemente presso gli uffici del Comune di Collepasso.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente

4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di €38.366,23, lordi annui, ai sensi dell'art.7, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
MIDDLE	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

6. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse rivenienti dal Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021 - Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP: E99J21007460005

7. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Collepasso. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 – Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Collepasso e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" <https://www.comunedicollepasso.le.it/servizi/atti-e-pubblicazioni/concorsi-e-mobilita>.

2. Il Responsabile del procedimento è il l'Arch. Walter Pennetta, Responsabile del VI Settore del Comune di Collepasso, Piazza Dante n°25 – 73040 Collepasso (LE) – Tel.0833341568 – email: urbanistica@comune.collepasso.le.it – PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

Collepasso (LE), 07.06.2023

Il Responsabile del 6° Settore
Arch. Walter Cosimo PENNETTA