



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

Sito WEB: <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>

PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

Prot. n° 3631 del 5.3.2024

Settore I

Affari Generali – Servizi amministrativi - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ad esperti per i seguenti profili professionali di progettualità PNRR:

- **N. 3 Esperti Senior Gestione, Monitoraggio e Controllo (110 giornate complessive)**
- **N. 3 Esperti Tematici Senior Settore Ambiente e paesaggio (90 giornate complessive)**

CUP: E11C22001300005

PREMESSO che con la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Collepasso n. 96 del 29.8.2023, esecutiva ai sensi di legge, si è deliberato di:

1. **DI APPROVARE** lo schema di accordo tra i Comuni di Parabita, Aradeo e Collepasso per la gestione delle risorse di cui allo “Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233” dell’Agenzia per la Coesione Territoriale del 10 maggio 2022, finalizzato alla gestione delle risorse a seguito della ricognizione dei fabbisogni di risorse professionali a supporto degli Enti Locali per l’accelerazione, la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e per le progettualità del PNRR, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che l’Ente capofila è individuato nel Comune di Parabita, il quale si impegna, anche in nome e per conto del Comune di Aradeo e del Comune di Collepasso, a norma dell’art. 2 dell’Avviso, a espletare, previo interpello interno, la procedura comparativa per la selezione di esperti “Profilo Senior” per i seguenti profili professionali: n. 3 “Esperti Gestione, Monitoraggio e Controllo (n. 110 giornate complessive) e n. 3 Esperti Tematici Settore Ambiente e Paesaggio (n. 90 giornate complessive), per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, da svolgersi presso i tre Enti, ai sensi dell’art. 11, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, al fine di garantire supporto agli Enti interessati per l’accelerazione, la definizione e l’attuazione degli interventi previsti e per le progettualità del PNRR;”

CONSIDERATO che occorre procedere con interpello interno per l’eventuale conferimento degli incarichi di cui sopra

RENDE NOTO

E’ indetta una procedura di Interpello interno, finalizzata all’eventuale conferimento degli incarichi di collaborazione professionale ad esperti nei profili di cui in premessa.

1. Destinatari

Il presente Interpello è rivolto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Collepasso L'incarico eventualmente assegnato al dipendente interno non sarà remunerato, rientrando tra i compiti di servizio.

2. Requisiti

Sono ammessi a partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo del Comune di Collepasso con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- essere inquadrati nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL - Funzioni locali;
- essere in possesso della Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica in Ingegneria o Architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione.

3. Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, al fine di manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato, dovranno presentare domanda di partecipazione, entro otto giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, ovvero entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 15/03/2024** a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

a) presentazione a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Collepasso, nei giorni ed orari di apertura al pubblico e, comunque entro le ore 13:00 del 15.03.2024; i candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda devono presentarsi al suddetto Ufficio con una fotocopia del frontespizio della stessa;

c) invio, entro il 15/03/2024, alla casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it in tal caso saranno considerate tempestive le domande inviate entro le ore 24:00 del termine di scadenza stabilito nel bando per la presentazione delle domande.

La domanda, redatta su carta libera, con oggetto "INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AD ESPERTI PROFILI PER ATTUAZIONE PROGETTI PNRR" dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione e recare, in allegato, copia di un documento di identità in corso di validità (non necessario in caso di sottoscrizione con firma digitale); il candidato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- l'indicazione completa dei dati personali;
- l'indicazione del titolo di studio (Laurea a ciclo unico, magistrale o specialistica in Ingegneria o Architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente), con la votazione riportata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e datato, che evidenzia le esperienze formative e professionali maturate dal candidato, i titoli di studio e di servizio che si ritiene di produrre ai fini della loro valutazione;
2. dichiarazione del Responsabile E.Q. del Settore a cui appartiene il dipendente, da cui si evinca che l'incarico da assegnare non sia incompatibile con il carico di lavoro già assegnato al dipendente; per i partecipanti titolari di incarico di E.Q., la suddetta dichiarazione sarà rilasciata dal Segretario dell'Ente.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente Interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato, nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente Interpello.

4. Valutazione delle istanze.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, con Determinazione del Responsabile del **Settore I- "Affari Generali – Servizi amministrativi - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione e Cultura"**, sarà nominata la Commissione Esaminatrice, composta da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, individuati nell'ambito del personale in servizio dell'Amministrazione, nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

Il Responsabile del Settore 1 verifica che le candidature agli incarichi da conferire siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e, di seguito, trasmette gli esiti alla Commissione; in caso di omissioni degli elementi previsti nel presente Avviso, si procederà ad esclusione; per necessità di celerità della procedura non si darà corso a richiesta di integrazioni.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Qualora dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente Interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione del professionista, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

I dati personali, di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente Interpello, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Collepasso, che fornisce ai richiedenti le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento.

Tipi di Dati e Finalità del Trattamento: dati personali dei partecipanti all'Interpello;

Conseguenze del Mancato Conferimento: Il mancato conferimento dei dati personali per le finalità indicate comporta da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le procedure finalizzate all'ammissione alla procedura.

Periodo e Criteri di Conservazione dei Dati Personali e Criterio di Conservazione

Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Al termine del periodo necessario, i dati personali saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la Pubblica Amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR.

Collepasso, 5 Marzo 2024

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Segretario comunale
Dott. Alessandro Greco**