



## **COMUNE DI COLLEPASSO**

**Provincia di Lecce**

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (LE)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

Sito WEB: <http://www.comunedicollepasso.gov.it/>

PEC: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

---

### **COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO N. 2 DEL 20-06-2023**

,li 20-06-2023

**Registro Generale n. 2**

#### **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 2 DEL 20-06-2023**

**Ufficio: AFFARI GENERALI**

**Oggetto: ART. 42 CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.  
LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO  
GENERALE - ANNO 2022.**

L'anno duemilaventitre addi venti del mese di giugno, il Responsabile del servizio **Avv. MANTA Laura**

**DECRETA**

**IL SINDACO**

Premesso che:

- ✓ in data 16.5.2001 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria dei segretari comunali e provinciali;

✓ l'art. 42 del CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti come appresso:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive e proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di bilancio;*

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 27.4.2022 è stato approvato il PEG e il Piano degli obiettivi per l'anno 2022;

Rilevato che, con il medesimo atto, al Segretario Generale di questo Comune, dott.ssa Anna Traldi, sono stati attribuiti i seguenti specifici obiettivi per la valutazione delle funzioni ordinarie stabilite dalla legge, al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2022:

Attività ordinaria:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo;
- Funzioni aggiuntive:
- Nuove funzioni Segretari Comunali – attività di controllo sugli atti – trasparenza e anticorruzione;
- Di precisare, inoltre, che in questo Comune, in base all'Ordinamento interno, il Segretario Comunale è titolare delle seguenti funzioni aggiuntive, di cui al CCNL integrativo di livello regionale della Puglia del 17.09.2008:
- Sostituzione dei titolari di P.O. in caso di assenza o impedimento;
- Presidenza della delegazione trattante;
- Responsabilità ufficio procedimenti disciplinari;
- Rapporti con Enti e Istituzioni cui il Comune aderisce (Unione dei Comuni e Piano di Zona);

Visto che:

- per l'anno 2022, il Segretario generale oltre alle primarie funzioni specificatamente assegnate ha dimostrato, capacità competenza, e fattiva collaborazione nell'azione quotidiana che è risultata efficace ed efficiente, raggiungendo i risultati attesi nelle materie suindicate svolgendo positivamente le funzioni assegnate;
- a seguito del pensionamento del titolare del Settore Affari Generali, al Segretario Generale sono state, inoltre, conferite le funzioni dirigenziali del settore

Considerato, inoltre, che con riferimento al quantum da destinare a titolo di indennità di risultato l'art. 42, comma 2, del CNL dei Segretari Comunali e Provinciali prevede che: " *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive e proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di bilancio;*

Vista la scheda di valutazione, per l'anno 2022, del Segretario Generale;

Ritenuto di dover attribuire al Segretario Generale Anna Traldi l'indennità pari al 10% della retribuzione;

Preso atto che, per l'anno 2022 il monte salari complessivo del Segretario Comunale, di competenza del Comune di Collepasso, e comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità, è determinato come appresso:

Segreteria convenzionata Collepasso-Aradeo

Periodo: 1.1.2022 – 31.08.2022 – Retribuzione a carico del Comune di Collepasso: 40% -

Retribuzione Totale del periodo: 51.188,54 X 40% = € 20.475,42

Retribuzione periodo 01.09.2022 – 31.12.2022: € 19.847,32

Diritti di rogito di competenza del comune di Collepasso € 1.576,30

Totale emolumenti € 41.899,04

**Indennità di risultato 10% € 4.189,90**

Ritenuto di dover determinare l'indennità di risultato in favore del Segretario Generale dott. Anna TRALDI;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoro dei Segretari Comunali;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza;

#### DECRETA

- 1) Di assegnare al Segretario Generale, dott.ssa Anna Traldi, l'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione.
- 2) Di liquidare e pagare al Segretario generale dott.ssa Anna Traldi l'indennità di risultato, per l'anno 2022, pari ad € 4.189,90, determinata come da schema in premessa e rapportata alla retribuzione di competenza del Comune di Collepasso.
- 3) Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente atto sul capitolo 89 PdC 1.01.01.01.004 del bilancio corrente esercizio.
- 4) Di dare mandato al settore economico-finanziario per l'esecuzione.
- 5) Di pubblicare il seguente decreto all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Laura Avv. MANTA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 20-06-2023 al 05-07-2023  
Lì 20-06-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to

*Copia conforme all'originale.*  
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Avv. MANTA Laura