



COMUNE DI COLLEPASSO

Provincia di Lecce

Piazza Dante n. 22 – Tel. 0833341568 – Fax 0833 349000

Sito web: www.comunedicollepasso.gov.it -

indirizzo posta certificata: comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI E
TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE A TEMPO PARZIALE (18 ore
settimanali) E DETERMINATO EX ART 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000
MEDIANTE PROCEDURA DI COMPARAZIONE DEI CURRICULUM**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della G.C. n. 19 del 13.2.2020 con la quale è stato emanato apposito atto di indirizzo per il conferimento di apposito incarico ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla copertura della figura di Ufficio Tributi e Trattamento economico del personale e servizi connessi:

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 267/00 come modificato dall'art 11, comma 1, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n.114/2014;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria det. n.41 del 13.3.2020;

RENDE NOTO

Che il Comune di Collepasso intende procedere al conferimento di n. 1 (Uno) incarico professionale di istruttore direttivo contabile cat. DI, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per il funzionamento dell'ufficio **Tributi, trattamento economico del personale e servizi finanziari collegati, (da inserire nel 2° settore)** ai sensi dell'art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, previa comparazione dei curriculum, volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

L'incarico verrà conferito dal Sindaco e avrà durata fino alla durata del mandato del Sindaco, (Maggio/Giugno 2021) con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco per qualsiasi causa, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Al candidato incaricato è attribuito il trattamento economico annuo previsto per la cat. DI dal

CCNL del comparto funzioni locali, comprensivo di 13[^] mensilità, composto da:
stipendio come previsto dal CCNL Funzioni Locali e contratto decentrato.

Il soggetto incaricato sarà iscritto alla Cassa di Previdenza degli EE.LL. – ex INPDAP-

1. REQUISITI

1.1 REQUISITI GENERALI

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni:

? Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.94, n° 174;

? Eta' non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;

? Possesso dell' idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;

? Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

? Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;

? Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

? Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226;

? Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne.

1.2 REQUISITI SPECIFICI:

? Titolo di studio:

○ Diploma Laurea In Economia e Commercio o Economia, vecchio e nuovo ordinamento o laurea equipollente.

? Anzianità pluriennale, di almeno due anni (anche non continuativi) di comprovata esperienza nel settore economico-finanziario e tributi, maturata presso EE.LL e/ o Aziende private a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa all'attività di settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura selettiva.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

I requisiti professionali saranno valutati solo se debitamente documentati/autocertificati.

2. DOMANDA

I Cittadini e le cittadine che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire domanda di

partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso entro le ore 12:00 del 12.4.2020 in una delle seguenti modalità:

- Consegna, in busta chiusa recante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Istruttore Contabile*” diretta al Servizio Protocollo del Comune di Collepasso sito in Piazza Dante **ESCLUSIVAMENTE NEI GIORNI DI LUNEDI' DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 E GIOVEDI' DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00.** ;
- a mezzo posta elettronica certificata con oggetto: “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Istruttore Contabile* ”, attraverso un indirizzo PEC, all’indirizzo: **protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it**;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R., in busta chiusa recante la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica art.110 del D.Lgs 267/2000 – Istruttore Contabile* ” al seguente indirizzo: Comune di Collepasso - Piazza Dante - 73040 Collepasso (Le)

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, non pervengano al Protocollo Generale del Comune di Collepasso entro 5 giorni successivi alla scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre:

- 1) Documentazione dettagliata delle esperienze professionali; in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 2) Curriculum personale contenente tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio, di lavoro e ogni altro elemento che il candidato ritenga utile di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 3) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre, in originale o copia autenticata ovvero mediante autocertificazione ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- 4) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Sono motivi di esclusione dalla procedura

- la domanda non sottoscritta
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda priva del curriculum formativo e professionale sottoscritto.

L’ accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima della stipula del contratto di lavoro.

3.SCELTA DEL CANDIDATO

Le domande pervenute, contenenti i requisiti richiesti, saranno istruite dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di Collepasso che renderà al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei. La scelta del soggetto cui affidare l’incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato a seguito di eventuale apposito colloquio sulle esperienze maturate e sulla motivazione, presso la sede comunale. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Qualora, al momento del completamento della procedura di selezione, intervengano modifiche normative o eventi di carattere finanziario da cui consegua il divieto di procedere ad assunzioni di personale, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale.

Gli interessati potranno rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Collepasso.

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune all’indirizzo www.comunedicollepasso.gov.it.

Ai sensi del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della presente procedura e, successivamente, per le finalità inerenti alla eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Collepasso, 13.3.2020 _____



IL CAPO SETTORE AFF.GG.

Giovanni Rollo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Rollo", written over a faint circular stamp.

Fac-simile della domanda di ammissione

Al Sindaco
del Comune di Collepasso
SEDE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____ a _____ Provincia di _____ e residente a in _____ via _____ n° _____ Codice fiscale _____ indirizzo posta elettronica: _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di istruttore direttivo contabile ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d. lgs 267/00.

A tale scopo autocertifica, ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art 76 dello stesso T.U., che:

- è cittadino italiano iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - è in possesso dell' idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
 - non ha riportato condanne penali, e non ha procedimenti penali pendenti, per reati che precludano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
 - non è stato/a destituito/a né dispensato/a dall'impiego, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione;
 - non si trova in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 - è nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva
 - possiede adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione;
 - è in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____;
 - è in possesso dei seguenti titoli utili _____
- Elegge il proprio domicilio a _____ in via _____ n° _____ tel. _____

Allega alla domanda

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- documentazione delle esperienze professionali acquisite o autocertificate;
- fotocopia documento di identità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta.

Altro: _____

Data _____

Firma

(La firma non va autenticata)