



Comune di Collepasso

PROVINCIA DI LECCE

Piazza Dante n°25 - 73040 – Collepasso (LE) – Tel. [+39]0833.341568 Fax: [+39]0833.349000

<http://www.comunedicollepasso.gov.it>

PEC: comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it

IV Settore - Urbanistica – Lavori Pubblici – Assetto del territorio – Edilizia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA, DA IMPIEGARE PRESSO IL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA DEL COMUNE DI COLLEPASSO

Allegato "A" della Determinazione del Dirigente Responsabile del IV Settore n. 102 del 20/10/2015

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

VISTI gli artt. 97, 117 e ss. della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la L. 07 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali." e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs del 06 settembre 2001 n. 368 di attuazione della Direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. 07 marzo 2005, n 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed, in particolare l'art. 65 rubricato "Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 6 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge Europea 2013" ed, in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della L. 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTO lo Statuto Comunale Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28 novembre 2006;

VISTO il vigente "Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 23.9.2010;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 01.10.2010 con la quale si disponeva di emanare apposito atto di indirizzo al Dirigente del IV settore relativamente al reclutamento di una unità amministrativa con documentata esperienza in programmi comunitari /nello specifico in progettazione, monitoraggio e rendicontazione) nonché conoscenza della lingua inglese. Con lo stesso atto innanzi richiamata si disponeva che il reclutamento dovrà avvenire per un mese e per 18 ore settimanali.

INDICE

Selezione pubblica, mediante procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato per n. 1 mese, part-time (18 ore settimanali), di

n. 1 unità di personale Cat. D, posizione economica D1, area amministrativa, per attività da svolgere presso il Settore Assetto del Territorio, Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia del Comune di Collepasso per esigenze di servizio legate al supporto tecnico-amministrativo-procedurale e all'organizzazione/alla predisposizione di attività di progettazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione di Programmi Comunitari a gestione diretta dell'Unione Europea.

Il Comune di Collepasso garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 1
(REQUISITI DI AMMISSIONE)**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) Possesso del titolo di studio di seguito indicato:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, oppure Laurea Specialistica (LS) conseguita con il nuovo ordinamento successivo a tale Decreto, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio, ovvero DL o LS equipollenti. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
 - h) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - i) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - j) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - k) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - m) avere buona conoscenza degli strumenti informatici di base, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
 - n) avere buona conoscenza della lingua inglese.
 - b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - c) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
 - f) idoneità fisica all'impiego;
 - g) Possesso del titolo di studio di seguito indicato:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, oppure Laurea Specialistica (LS) conseguita con il nuovo ordinamento successivo a tale Decreto, in Giurisprudenza o in Economia e Commercio, ovvero DL o LS equipollenti. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
 - h) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
 - i) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
 - j) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - k) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
 - m) avere buona conoscenza degli strumenti informatici di base, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;
 - n) avere buona conoscenza della lingua inglese.
2. Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati devono, altresì, essere in possesso, a pena di esclusione, del seguente requisito specifico:
 - Competenza e comprovata esperienza lavorativa, maturata in rapporto con la Pubblica Amministrazione, di almeno tre anni (anche non continuativi), in attività riconducibili alla programmazione, alla progettazione, al monitoraggio, alla valutazione ed alla rendicontazione di programmi comunitari;
3. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti generali e specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

4. I requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.
5. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.
6. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura di selezione.
7. Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda di ammissione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000.

Art. 2

(MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA)

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso, dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente firmata dal candidato e corredata della copia del documento d'identità in corso di validità, nonché dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, part-time (18 ore settimanali), di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo di Categoria C, posizione economica C1, da impiegare presso il Settore Assetto del Territorio, Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia del Comune di Collepasso”.***
2. Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul conto corrente postale postale n. **13740733** intestato a: Comune di Collepasso Comune di Collepasso, Piazza Dante n. 25 -73040 COLLEPASSO (LE) - Causale: **“Tassa di selezione pubblica a tempo determinato, part-time, categoria D, posizione economica D1”.**
3. La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:
 - consegnata direttamente al protocollo generale del Comune di Collepasso, Piazza Dante, 25 – 73040 COLLEPASSO (LE)
 - inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
COMUNE DI COLLEPASSO
PIAZZA DANTE, 25
73040 COLLEPASSO (LE)
 - trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it
Le domande trasmesse a mezzo PEC dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato.
Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura ***“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per tempo determinato, part-time, Cat. C - Settore Assetto del Territorio, Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia”.***
Gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato pdf.
4. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 16 novembre 2015;**

Non saranno prese in esame le domande pervenute dopo tale termine. Pertanto anche per le istanze di partecipazione inviate a mezzo posta farà fede esclusivamente la data di ricezione e non quella di spedizione della domanda.

5. Il Comune di Collepasso non risponde di eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

(CONTENUTO DELLA DOMANDA)

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, con chiarezza e

precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
 - e) di avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
 - f) il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione conseguita;
 - g) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
 - h) l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
 - j) di non aver procedimenti penali in corso, precisando in caso contrario di quali procedimenti si tratti;
 - k) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - l) di non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
 - m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - n) I titoli di servizio, di studio e altri titoli posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
 - o) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
 - p) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - q) di essere consapevole dell'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
 - r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del d.p.r. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - s) il possesso del requisito specifico di ammissione e l'indicazione della competenza e comprovata esperienza lavorativa (con indicazione dei relativi rapporti di lavoro e periodi temporali di riferimento), maturata in rapporto con la Pubblica Amministrazione, di almeno tre anni (anche non continuativi) in attività riconducibili alla programmazione, alla progettazione, al monitoraggio, alla gestione, alla valutazione ed alla rendicontazione di programmi comunitari.
2. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova selettiva in relazione alla condizione dichiarata.
 3. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce.
 4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 6.
 5. Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di inammissibilità:

- a) *curriculum formativo e professionale*, redatto in base al modello europeo, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio, di servizio, culturali e/o professionali posseduti, che il candidato intenda fare valere;
 - b) fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 - c) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul conto corrente postale n. **13740733** intestato a: Comune di Collepasso Comune di Collepasso, Piazza Dante n. 25 -73040 COLLEPASSO (LE) - Causale: **"Tassa di selezione pubblica a tempo determinato, part-time, categoria D, posizione economica D1"**.
6. La domanda di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
 7. Il Comune di Collepasso verificherà la veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
 8. Il Comune di Collepasso assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
 9. Resta esclusa la possibilità di procedere in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa.
 10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
 11. Ai sensi del su citato D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso il Comune di Collepasso per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Art. 4 (ESCLUSIONI)

1. Sono esclusi coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dall'art. 1 del presente avviso.
2. Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano la domanda con modalità diverse e/o successivamente al termine indicato nel precedente art. 2 oppure prive di sottoscrizione ovvero del curriculum formativo e professionale.

Art. 5 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con Determinazione del Dirigente Responsabile del IV Settore Assetto del Territorio, Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

Art. 6 (VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO DI SELEZIONE)

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione di selezione di cui all'art. 5 del presente Avviso.
2. La procedura di selezione avverrà mediante valutazione comparativa, per titoli e colloquio.
3. La Commissione dispone di **complessivi sessanta (60) punti**, di cui trenta (30) dei quali riservati alla valutazione dei titoli e i restanti trenta (30) alla valutazione del colloquio.
4. Ai titoli di servizio, di studio e professionali la Commissione attribuirà a ciascun candidato, ammesso alla selezione in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all' art. 1 del presente avviso, un punteggio complessivo non superiore a **trenta (30) punti** sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) TITOLI DI SERVIZIO (**massimo complessivi 12 punti**). Saranno valutati i servizi prestati nelle Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento di attività riconducibili ed attinenti al posto da ricoprire ed alle attività da svolgere.
 - b) TITOLI DI STUDIO (**massimo complessivi 10 punti**). Saranno valutati titoli di studio e specializzazioni post-laurea in materie riconducibili ed attinenti alla professionalità oggetto di selezione.
 - c) ALTRI TITOLI (**massimo complessivi 8 punti**). Saranno valutati abilitazioni professionali, attestati di qualificazione e/o aggiornamento, altri eventuali titoli posseduti su materie attinenti alla professionalità oggetto della selezione, nonché Pubblicazioni su tematiche attinenti alle politiche comunitarie.
5. Al successivo colloquio di selezione saranno ammessi un numero di candidati, individuati secondo l'ordine di graduatoria formata con le modalità di cui sopra, pari ad un quintuplo del numero degli incarichi da attribuire.
 6. L'ammissione al colloquio è comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Collepasso <http://www.comunedicollepasso.gov.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto.
 7. I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, presso la sede del Comune di Collepasso, Piazza Dante n. 25 – 73040 Collepasso (LE) per sostenere il colloquio secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata come rinuncia.
 8. Il colloquio, effettuato dalla Commissione di selezione di cui all'art. 5, sarà volto a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire ed il grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica professionale da attribuire.
 9. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio massimo attribuibile pari a trenta (30) punti. Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.
 10. Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:
 - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali; Nozioni di Diritto Amministrativo e di Diritto Comunitario;
 - Programmazione Comunitaria: Opportunità di finanziamento dell'Unione Europea, Programmi di finanziamento a gestione diretta e indiretta dell'Unione Europea (con particolare riferimento alla disciplina normativa, alle strategie, alle finalità, alle modalità di finanziamento, alle procedure di attuazione e di gestione), Tecniche e procedure di progettazione, monitoraggio, gestione, valutazione e rendicontazione di programmi/progetti comunitari;
 - Conoscenza della lingua inglese;
 - Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
 11. Il colloquio si svolgerà nel giorno e nella sede comunicati ai candidati ammessi mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Collepasso. La prova non si sosterrà nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.

Art. 7

(GRADUATORIA FINALE)

1. All'esito dei colloqui la Commissione di selezione predispone una graduatoria di merito, sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e quello conseguito con il colloquio.
2. Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Collepasso provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.
3. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Collepasso <http://www.comunedicollepasso.gov.it>. Essa ha validità di 3 (tre) anni.
4. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.
5. Il Comune di Collepasso provvederà a richiedere al candidato dichiarato idoneo vincitore, prima dell'assunzione in servizio, la presentazione, entro un termine prefissato e in conformità alla normativa vigente, di tutti i documenti relativi ai requisiti e agli stati, fatti e qualità personali dichiarati e/o autocertificati.
6. L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze in tal senso da parte del Comune di Collepasso. L'effettiva assunzione

è altresì subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la vigente normativa in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

7.

Art.8

(TITOLI DI PREFERENZA)

1. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94, sono le seguenti:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art.9

(ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

1. Il candidato vincitore della selezione sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di n. 1 mese, eventualmente rinnovabile, part-time (18 ore settimanali).
2. Il candidato selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
3. Al candidato assunto in servizio sarà attribuito un trattamento economico iniziale lordo riveniente dal vigente CCNL per la categoria D, posizione economica D1
4. Il candidato assunto è tenuto, durante lo svolgimento del lavoro:
 - a) a prestare servizio presso l'ufficio di assegnazione;
 - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per i pubblici dipendenti e ad osservare i principi di diligenza e lealtà, nonché le norme disciplinari;
 - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite dal CCNL vigente;
 - d) a custodire con cura i beni del Comune di Collepasso, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio

Art. 10
(PUBBLICITÀ)

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale www.comunedicollepasso.gov.it del Comune di Collepasso.

Art. 11
(ACCESSO AGLI ATTI)

1. I candidati alla presente selezione pubblica possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12
(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

1. Ai sensi della Legge n. 241 del 1990 il Responsabile del Procedimento è l'arch. Fernando Montagna Responsabile del IV Settore del Comune di Collepasso (e-mail: ufficiotecnico@comune.collepasso.le.it)
2. Per informazioni relative alla presente selezione pubblica contattare: il IV Settore Ufficio tecnico tel. 0833/341568 - e-mail: ufficiotecnico@comune.collepasso.le.it ;

Art. 13
(TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 19, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Collepasso e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Art. 14
(NORMA DI RINVIO)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE E R.U.P.
(arch. Fernando Montagna)
