



COMUNE DI COLLEPASSO

Prov. di Lecce

Piazza Dante n. 22 – Tel. 0833341568 – Fax 0833 349000

Sito web: [www.comunedicollepasso.gov.it](http://www.comunedicollepasso.gov.it) -

indirizzo posta certificata: [comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA,  
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1  
POSTO DI "INGEGNERE CIVILE - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplinano il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**RILEVATO** che, ai fini del reclutamento della suddetta unità, è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;

**VISTE:**

- la deliberazione G.C. n. 174 del 16.10.2014, con la quale è stata approvata la modifica alla dotazione organica approvata con la precedente D.G.C. n. 129 del 19.5.2000 e ricognizione del personale in eccedenza;
- la deliberazione G.C. n. 167 del 9.10.201, con la quale è stata approvata la modifica al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione della G.C. 195 del 6.11.2017 con la quale è stato approvato in schema il presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Collepasso intende avviare la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per n° 1 posto di Ingegnere Civile - Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D1, da inserire nel IV settore: Urbanistica, LL.PP., Assetto del territorio - a tempo indeterminato e a part-time per 18 ore settimanali.

## ART. 1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo parziale o pieno ed indeterminato da almeno 5 (cinque anni) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in modo da garantire la neutralità finanziaria, senza aggravio di spesa complessiva per le amministrazioni interessate, mediante attribuzione del profilo professionale di Ingegnere Civile - Istruttore Direttivo Tecnico ed inquadramento nella categoria giuridica "D1" di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali o equivalente per coloro che appartengano a comparti diversi da quello enti locali;
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Collepasso (pena esclusione) e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di legge di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L. n.311/2004;
- di essere in possesso di **Laurea in Ingegneria Civile** (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento agli studi) rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- di essere in possesso di idonea abilitazione professionale.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

## ART. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Ufficio, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente avviso;

2. **La domanda**, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000), **dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione**, improrogabilmente entro le ore 13,00 del trentesimo giorno di pubblicazione del presente avviso ovvero entro **GIOVEDI' 7 DICEMBRE 2017**;

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente.** La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "*Domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di INGEGNERE CIVILE - Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale al 50%, - 18 ORE SETTIMANALI - Categoria DI*".

B) **spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R,** recante la dicitura di cui alla lettera precedente, indirizzata al Comune di Collepasso - Affari Generali sito in Piazza Dante 73040 COLLEPASSO (Le). **La busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione,** improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2 (non farà fede il timbro postale).

C) **spedizione a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo:

**protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it** avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Si specifica che la spedizione via mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

D) il possesso del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

E) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

F) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

G) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Collepasso al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

H) aver conseguito il Diploma di **Laurea in Ingegneria Civile** (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento agli studi) o equipollenti rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

I) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio;

L) l'avvenuta abilitazione professionale;

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

B) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

C) copia nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

D) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L. n.311/2004

#### ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

B) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine previsto;

D) che abbiano inoltrato domanda: 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta; 2. non sottoscritta.

#### ART. 5 -PROCEDURA SELETTIVA

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal responsabile del settore Affari Generali al fine di verificarne l'ammissibilità e adotterà apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione verrà pubblicato unicamente sul sito internet dell'Amministrazione [www.comunedicollepasso.gov.it](http://www.comunedicollepasso.gov.it) .- Sezione pubblicità legale - Concorsi.

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30/30 punti, così ripartiti:

a) servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire con riferimento al numero di anni ed a particolari incarichi ricoperti: **max punti 10/30**;

b) curriculum professionale: **max punti 10/30**.

c) colloquio: **max punti 10/30**.

Il colloquio è finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, l'esperienza acquisita, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione; capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardware e software, capacità di utilizzare i pacchetti applicativi di uso comune, capacità di utilizzare macchine attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specialistiche del lavoro, motivazione della richiesta di trasferimento.

3. La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente **a mezzo pec**. La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale, esaminerà i candidati seguendo i criteri di valutazione previsti.

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

#### **ART. 6 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni della procedura selettiva, la Commissione formerà una graduatoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio.

2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato più giovane di età.

4. La graduatoria è trasmessa dalla Commissione al settore Affari Generali per l'approvazione definitiva.

5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

#### **ART. 7 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante pec pertanto si invita i partecipanti ad indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando l'Ufficio Segreteria.

#### **ART. 8 - RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI COLLEPASSO**

1. **Il candidato** posizionatosi primo nella graduatoria **sarà invitato a prendere servizio, presso il Comune di Collepasso - Ufficio Tecnico - entro il 31.12.2017**. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, **il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza**. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

#### **ART. 10 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti direttive, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti direttive si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 11 - PARI OPPORTUNITA'**

1. L'Amministrazione Comunale di Collepasso garantisce pari opportunità tra uomini e donne all'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

#### **ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

## ART. 14 . NORME FINALI

Copia integrale del presente avviso e lo schema della domanda, saranno pubblicati per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Online e sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comunedicollepasso.gov.it>

Ai fini della pubblicizzazione della procedura, il presente avviso verrà, inoltre, trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Lecce e all'Amministrazione Provinciale di Lecce.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Giovanni Rollo.

Ogni altra informazione relativa al Bando potrà essere richiesta all'ufficio segreteria del Comune di Collepasso tel. 0833 341568 o richiesta per e-mail: [segreteria@collepasso@libero.it](mailto:segreteria@collepasso.libero.it)

Collepasso, 7.11.2017



IL CAPO SETTORE AA.GG  
Giovanni Rollo

