



COMUNE DI COLLEPASSO
Prov. di Lecce

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL
D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE
DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA D1 - CAPO SETTORE
"SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI DEL COMUNE DI COLLEPASSO (LE) -
Posizione Organizzativa - CON DECORRENZA 1.5.2018
(Cat. D - CCNL Regioni - Autonomie locali)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che, ai fini del reclutamento della suddetta unità, è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

Vista la deliberazione della G.C. n. 167 del 9.10.2017 con quale è stato approvato il Piano delle assunzioni per il triennio 2017-2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 2.10.2017 con la quale è stato disposto il collocamento in pensione dell'attuale capo settore, per anzianità contributiva con decorrenza 1.5.2018;

In esecuzione della deliberazione n. 14 del 23.1.2018 con la quale è stato approvato in schema il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore direttivo Contabile"**, **Categoria D1**, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso il **Settore Servizi Economico-Finanziari** del Comune di Collepasso, con decorrenza giuridica ed economica 1.5.2018.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E COMPETENZE RICHIESTE

Posto da ricoprire: profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica D1 - Capo Settore Servizi Economico-Finanziari del Comune di Collepasso - Posizione Organizzativa - comprendente i servizi di Contabilità e Bilancio, Tributi, Trattamento economico del Personale - Economato,

ARTICOLO 1 REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, **il possesso di tutti i seguenti requisiti:**

- a) **Essere dipendenti** in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella Categoria giuridica D1, percorso economico D1/D6, profilo professionale di "Istruttore direttivo Contabile";
- b) **Possedere un'esperienza lavorativa nell'ambito dei Servizi Economico-Finanziari, presso Enti Locali di almeno 2 anni, svolti nella medesima categoria (accesso D1) e profilo (Istruttore direttivo Contabile) del posto da ricoprire;**
- c) **Essere in possesso della laurea in Economia e Commercio o laurea equipollente (quadriennale o specialistica vecchio o nuovo ordinamento)**
- d) **Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;**
- e) **Non avere riportato** condanna penale che impedisca, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) **Non avere in corso** procedimenti disciplinari presso l'Ente di appartenenza.

Si precisa inoltre, come meglio indicato al successivo articolo 6 che, **all'esito della selezione si provvederà a chiedere il nulla osta al trasferimento del candidato vincitore all'Amministrazione cedente; tale nulla osta dovrà pervenire al Comune di Collepasso, entro 15 giorni dalla richiesta.** In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro i termini regolamentari, il candidato vincitore decade dal diritto al trasferimento e l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera **unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso** (Allegato 1 – Schema di domanda), dovrà essere debitamente **firmata dal candidato, la firma** non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Il candidato dovrà dichiarare sotto la personale responsabilità:

- a. i **propri dati anagrafici**: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- b. il **recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica** e.mail oppure PEC al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla procedura;
- c. la **Pubblica Amministrazione di appartenenza**, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- d. di **possedere l'esperienza lavorativa presso Enti Locali di almeno 2 anni effettivi**, svolti nella medesima categoria (accesso D1) e profilo del posto da ricoprire (Istruttore direttivo), ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, nell'ambito dei servizi economico-finanziari;
- e. l'**indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati** nei diversi profili e/o categorie e/o Amministrazioni diverse, specificando il settore/servizio di appartenenza;
- f. il **titolo di studio posseduto**, specificando la data di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita;
- g. di **possedere l'idoneità fisica** allo svolgimento della mansione richiesta;
- h. di **non avere riportato** condanna penale che impedisca, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. di **non avere procedimenti disciplinari** in corso presso l'Ente di appartenenza;
- l. di **accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso** di selezione;
- m. di essere **informato** che l'amministrazione procede al **trattamento dei dati personali** nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un **termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda**.

ARTICOLO 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare** in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

2) Curriculum vitae, professionale e formativo

Si invita inoltre ad allegare, se disponibile, la dichiarazione di disponibilità di massima alla concessione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato.

ARTICOLO 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio del 26 FEBBRAIO 2018** all'indirizzo: **Comune di Collepasso Piazza Dante 73040 COLLEPASSO (LE)** con una delle seguenti modalità:

✂ **presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Collepasso (Le)**, negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 13.00 - Il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 16:00 alle ore 18:00;

✂ **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo:
protocollo.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

indicando nell'oggetto della domanda: "domanda istruttore direttivo settore economico-finanziario";

✂ a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo sopra indicato, in tale ipotesi la domanda dovrà pervenire entro le ore 13:00 del giorno 26.02.2018.

Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec la domanda dovrà essere **inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.**

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati devono risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 26.2.2018 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune nei termini.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 5

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum e del successivo colloquio sostenuto dal candidato. La Commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente, procederà prima all'esame delle domande ed alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi alla procedura, attribuendo a ciascun curriculum vitae un punteggio massimo di 10 punti e successivamente ad espletare il colloquio attribuendo allo stesso un punteggio massimo di 30 punti, in conformità ai criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi che saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione medesima.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico-professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo e allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali tendenti ad ottenere il trasferimento, nonché il grado di formazione e aggiornamento dei candidati. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua, per il colloquio, una valutazione inferiore a 21 punti.

I colloqui si svolgeranno il giorno:

LUNEDI' 5 MARZO 2018 alle ore 10:00

presso la sede municipale di Collepasso (Le) Piazza Dante.

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunedicollepasso.gov.it nella sezione "Bandi di Concorso" a partire dal 28.2.2018

Con la medesima modalità sarà comunicata l'eventuale modifica della data e/o del luogo del colloquio.

I candidati ammessi dovranno, pertanto, presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di un documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considererà rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 6 FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, **il punteggio dei singoli candidati sarà ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curriculum a quello conseguito in sede di colloquio.**

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio, avrà validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa e sarà utilizzata dopo la copertura del posto previsto dal presente avviso unicamente per la surroga del posto medesimo in seguito a cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto costituito con il vincitore.

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, all'acquisizione nei ruoli organici del Comune, mediante la cessione del contratto per mobilità volontaria.

Il formale assenso (nulla osta) dell'Amministrazione cedente deve pervenire al Comune di Collepasso entro 15 giorni dalla richiesta trasmessa dallo stesso. In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decade dal diritto al trasferimento e si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione presso il Comune di Collepasso e, quindi, a sottoscrivere con l'Ente il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di diniego da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

ARTICOLO 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Collepasso, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 8

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali. Il termine di conclusione avverrà entro 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

ARTICOLO 9

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica, per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte

le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito www.comunedicollepasso.gov.it

Sono, inoltre, disponibili presso la segreteria comunale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune tel. 0833 341568



Il Responsabile Settore Affari Generali
Giovanni Rollo

Schema domanda
ALLEGATO 1

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA D1, CAPO SETTORE "SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI" - Posizione Organizzativa - DEL COMUNE DI COLLEPASSO (LE) CON DECORRENZA 1.5.2018
(Cat. D - CCNL Regioni - Autonomie locali)

**AL SIG. SINDACO
PIAZZA DANTE
73040 COLLEPASSO LECCE**

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____
il _____ e residente in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale n. _____ indirizzo presso cui mandare eventuali comunicazioni: _____
_____ @ _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di **mobilità volontaria** esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore direttivo Contabile", Categoria Giuridica D1 - CAPO SETTORE DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI - Posizione Organizzativa - del Comune di Collepasso - CCNL Autonomie Locali** - che comprende i servizi di Contabilità e Bilancio, Tributi, Trattamento economico del Personale ed Economato, con decorrenza giuridica ed economica: 1.5.2018.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R., derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite dall'art. 2 dell'Avviso:

- di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____ Stato _____ codice fiscale _____ ;

- di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ ; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ ;

- di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail o PEC _____ e/o al seguente recapito telefonico (cellulare) _____ ;

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente: _____ in servizio dal _____, con il Profilo Professionale di _____ Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____ ;

- di essere in possesso dell'esperienza lavorativa presso Enti locali di almeno 2 anni svolti nella medesima categoria (accesso D) e profilo (Istruttore direttivo) del posto da ricoprire di seguito indicati:

- Servizio prestato in Categoria D/d1 _____ Profilo Professionale _____ Posizione Economica _____ alle dipendenze dell'Ente _____ (Prov _____) presso il Settore _____, dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____ ;

- di avere prestato servizio in Categoria D/d1 o categoria corrispondente _____ Profilo Professionale _____ Posizione Economica _____ alle dipendenze dell'Ente _____ (Prov _____) presso il Settore _____, dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____ ;

- di avere prestato altresì servizio in (diversa) Categoria _____ Profilo Professionale _____ Posizione Economica _____ alle dipendenze della pubblica amministrazione _____ (Prov _____) presso il Servizio/Settore _____, dal (giorno/mese/anno) _____ al (giorno/mese/anno) _____ ;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ conseguito in data (giorno/mese/anno) _____ con la votazione finale di _____ presso l'Università degli Studi di _____ ;

- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione richiesta;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;

- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le

disposizioni di legge vigenti (D.Lgs. n. 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Allego alla presente domanda (allegati obbligatori)

1. Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità

2. Curriculum vitae, professionale e formativo debitamente sottoscritto.

(barrare se disponibile) Allego altresì la dichiarazione di disponibilità di massima alla concessione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Luogo e data _____

FIRMA
