



COMUNE DI COLLEPASSO
Provincia di Lecce

IV° SETTORE

Urbanistica – Lavori Pubblici –SUAP

Piazza Dante 25 – 73040 Collepasso (Le)

Tel. 0833 346836 – Fax 0833 349000

E-mail: urbanistica@comune.collepasso.le.it

Pec: urbanistica.comune.collepasso@pec.rupar.puglia.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE A PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI PER ARCHITETTO, INGEGNERE E/O TITOLO EQUIPOLLENTE, “CATEGORIA D1”.

VERBALE N. 2 DEL 27.11.2019

L'anno Duemiladiciannove, addì Ventisette, del mese di Novembre, alle ore 11,30 presso la sede Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante a part-time 18 ore settimanali, per Architetto, Ingegnere e/o Titolo Equipollente – Istruttore Direttivo – Cat. D1.

Sono presenti:

- 1) Dott.ssa Anna TRALDI, Segretario Comunale di Collepasso (LE), nella qualità di : **PRESIDENTE**
- 2) Ing. Tommaso GATTO - Esperto - Responsabile dell'Area Tecnica del comune di DISO (LE): **COMPONENTE**
- 3) Arch. Fabio Leonardo SERGI, - Esperto – Responsabile V.A.S. settore Tecnico del comune di Casarano (LE): **COMPONENTE**

Funge da Segretario l'Arch. Walter Cosimo PENNETTA – Responsabile IV° Settore, urbanistica, LL.PP. e Suap del comune di Collepasso (LE), Cat. D1.

LA COMMISSIONE

Visto il precedente proprio verbale:

- N. 1 del 19.11.2019

E presa visione del “ Regolamento per l'accesso agli impieghi” presso il comune di Collepasso, provvede a stabilire i criteri per lo svolgimento delle due prove scritte che si terranno il 02 e 04 Dicembre 2019, presso l'AULA Magna della Scuola Media di via Bosco in Collepasso e si svolgeranno come appresso specificato:

Preliminarmente verifica le dichiarazioni rese, in autocertificazione, da parte di ogni suo componente: di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, di non ricoprire cariche politiche di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali nè designati dalle associazioni professionali.

La Commissione Giudicatrice, fermo restando che le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove di esame sono stabilite dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e dal D.P.R. 9 maggio 19094, n.487 e s.m.i. , per quanto di competenza stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

- 1) La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati (giusta nota DPR 9 maggio 94 n.487, art. 8 comma 1);
- 2) Il punteggio assegnato a ciascun candidato con la valutazione dei titoli sarà oggetto di pubblicazione on line sul portale istituzionale del Comune di Collepasso alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso";
- 3) Al candidato sono consegnate in ciascuno dei due giorni di esame DUE BUSTE DI UGUALE COLORE CONTENENTI: UNA GRANDE CON ALL'INTERNO DUE FOGLI AD USO BOLLO regolarmente timbrati e vidimati ed una piccola contenente un cartoncino su cui apporre i propri dati anagrafici;
- 4) Il candidato dopo aver ultimato la prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno dovrà riporre tutti i fogli ricevuti e richiesti nella busta grande, in cui dovrà essere inserita anche la busta piccola accuratamente sigillata contenente il cartoncino già compilato con i propri dati anagrafici (NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA). La busta grande dopo essere stata chiusa dovrà essere consegnata alla Commissione.
- 5) Al termine dell'ultima prova scritta e dopo aver staccato le linguette numerate (POST-it) identificative del candidato si procederà alla riunione delle buste aventi lo stesso numero in busta più grande, ciò esclusivamente al fine di poter riunire le buste che appartengono allo stesso candidato, rendendole nel contempo anonime.
- 6) Tale adempimento è effettuato dalla Commissione dopo aver informato i candidati presenti in aula della possibilità che un numero non superiore alle SEI UNITÀ potrà assistere alle anzidette operazioni.
- 7) Preventivamente alla data di svolgimento della prova orale saranno oggetto di pubblicazione on line sul Portale istituzionale del Comune di Collepasso alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" i risultati conseguiti alle prove scritte dai candidati avendo conseguito per ciascuna



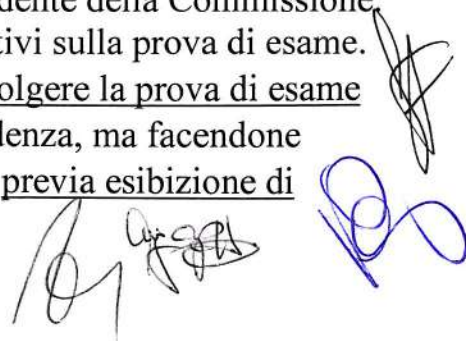
prova, un punteggio pari o superiore a 21/30, pertanto ammessi a sostenere la prova orale;

- 8) Il punteggio conseguito alla prova orale, da parte dei candidati, sarà esposto al termine della seduta di esame, nei locali comunale sede della prova e successivamente pubblicato on line sul Portale istituzionale del Comune di Collepasso alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”;
- 9) Al termine delle succitate operazioni sarà formata la graduatoria di merito che unitamente agli atti della Commissione sarà trasmessa agli organi preposti per le conseguenti determinazioni.

Al riguardo si rinvia agli artt. 23 – 24 -25 e 26 del “Regolamento per l’accesso agli impieghi” del Comune di Collepasso.

La Commissione dunque dato atto di quanto all’uopo riportato nel bando di concorso ed al Regolamento Comunale, in ordine alle prove scritte specifica che:

- a) La prima prova scritta prevista per il giorno 02/12/2019 avrà durata stabilita in 4 (quattro) ore;
- b) La seconda prova scritta, prevista per il giorno 04/12/2019, avrà durata stabilita in 3 (tre) ore;
- c) I testi normativi per la consultazione durante le prove scritte saranno messi a disposizione dalla Commissione come segue:
- 1) N.2 copie del D. Lgs. n.50/2016 – codice dei contratti pubblici;
 - 2) N.2 copie del D.Lgs. n. 267/2000 – TUEL;
 - 3) N.1 copia della Costituzione italiana;
 - 4) N.2 copie della legge 241/1990 – Norme in materia di procedimenti amministrativi;
 - 5) N.2 copie del D.P.R. n. 380/2001 – TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
 - 6) N.2 copie del DPR n.327/2001 – TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione;
- d) Le modalità di esecuzione delle prove scritte da pubblicare on line a cura del Segretario verbalizzante sono quelle specificate nel Bando pubblico di concorso e nel Regolamento per l’accesso agli impieghi del Comune di Collepasso;
- e) I candidati non possono in alcuno modo usare apparecchi di telefonia mobile, palmari, tablet e/o strumenti informatici di sorta.
Se hanno necessità di comunicare con i propri familiari per motivi urgentissimi sono pregati di darne notizia al Presidente della Commissione.
- f) E’ tassativamente vietato lasciare segni identificativi sulla prova di esame. Ogni candidato potrà chiedere altri fogli su cui svolgere la prova di esame senza recarsi personalmente al tavolo della presidenza, ma facendone richiesta ad uno dei componenti la Commissione, previa esibizione di



documento di riconoscimento affinché se ne faccia espressa annotazione nel registro della Commissione.

- g) I servizi igienici possono essere usati solo dopo che il candidato ha avuto l'autorizzazione dei componenti la Commissione e non prima di un'ora dall'inizio della prova, e in ogni caso prima di recarsi ai servizi, dovrà lasciare in custodia il proprio documento di riconoscimento.
- h) I candidati non possono consegnare l'elaborato prima che sia trascorsa un'ora dall'inizio della prova.
- i) Durante la seconda prova SARA' SORTEGGIATA LA LETTERA ALFABETICA per comporre l'elenco dei candidati della prova orale.
- j) Coloro che abbiano bisogno dell'attestati di partecipazione dovranno comunicarlo al Segretario della Commissione.

IL CONCORRENTE CHE CONTRAVVIENE ALLE DISPOSIZIONI JSOPRA ENUNCIATE SARA' ALLONTANATO DALL'AULA, ANCHE COATTIVAMENTE A NORMA DI LEGGE, A GIUDIZIO INSINDACABILE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, SENTITI I COMPONENTIO, DANDONE ATTO NEL VERBALE GIORNALIERO DELLA COMMISSIONE.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE CURA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI STESSE E ADOTTA TUTTI I PROVVEDIMENTTI NECESSARI AL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI.

IN OCCASIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA E NON PRIMA DELLE DUE ORE DALL'INIZIO DELLA STESSA SI FARA' LUOGO ALL'ESTRAZIONE A CURA DI UN CANDIDATO VOLONTARIO IL CUI NOME SI INDICHERA' NEL VERBALE GIORNALIERO DELLA COMMISSIONE, DELLA LETTERA ALFABETICA DA CUI INIZIARE LA PROVA ORALE.

Fatto salvo quanto sopra esposto, per entrambe le prove scritte si stabilisce che le prove consisteranno in:

Prima prova scritta: la prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente le seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica degli Enti locali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- Codice dei contratti pubblici con particolare riguardo ai lavori, forniture e servizi;
- Espropriazioni per pubblica utilità;

- Legislazione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro e dei cantieri mobili e temporanei;
- Normativa comunitaria nazionale e regionale in materia di gestione del territorio e dell'ambiente (acque e scarichi idrici, aria, inquinamento elettromagnetico, acustico, gestione integrata dei rifiuti, attività estrattive, attività di bonifica, gestione ambientale).

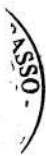
Seconda prova scritta: la prova, oltre alle cognizioni richieste alla precedente prova scritta, comporta l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, di progetti ed elaborazioni grafiche, soluzioni concrete di casi specifici volti a verificare l'attitudine e le capacità gestionali ed organizzative del candidato nonché a verificare l'attitudine e le capacità gestionali ed organizzative del candidato nonché simulazione di interventi, da realizzare anche mediate l'uso del computer.

Prova orale: La prova orale oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte verterà sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile per la parte di competenza
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- Ordinamento degli EE.LL.
- Normativa sul testo unico della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008
- Normativa relativa alla privacy di cui al TU n. 196/2003 e s.m.i.
- Organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, in particolare sulla normativa relativa alla gestione e disciplina del personale
- Disciplina anticorruzione
- Legislazione specifica inerente il posto da ricoprire: legislazione sui lavori pubblici e in materia di appalti di opere pubbliche e di forniture di beni e servizi; sulla viabilità e sulla tutela dei beni ambientali e architettonici; progettazione europea
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche delle relative applicazioni più diffuse.

Ulteriori criteri di comportamento:

- E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.
- Durante l'espletamento della prova nessuno potrà allontanarsi dalla sala, se non accompagnato da un componente della commissione e da un addetto alla vigilanza, fino alla conclusione della prova stessa.
- Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le n. 3(tre) tracce proposte sia per la prima che per la seconda prova. I testi non sorteggiati



saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

- Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.
- Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

La commissione decide, infine, di riconvocarsi per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle prove d'esame in data 02/12/2019 alle ore 8.30.

Alle ore 13,15 della data odierna i lavori della commissione si concludono. Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott.ssa Anna TRALDI



I Componenti

Ing. Tommaso GATTO



Segretario verbalizzante



IL DIRIGENTE U.T.C.
IV SETTORE

Arch. Walter C. Pennetta

Arch. Fabio Leonardo SERGI

